RespublIA | CONSEIL & FORMATION



PROGRAMME DE FORMATION · COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

De l'IA clandestine à l'IA de confiance

Former les agents et les élus à l'IA générative, en intra, sur les vrais dossiers de la collectivité — et repartir avec une charte d'usage adoptée.

01

Comprendre

Comment l'IA produit une réponse, pourquoi elle se trompe, comment la vérifier.

02

Rassurer

Ce que l'IA change dans les métiers territoriaux, à partir de faits et des tâches de chacun.

03

Encadrer

Données à protéger, RGPD, AI Act, et une charte écrite par les agents, adoptée par les élus.

Agents · Élus · Direction générale · Formation intra, en présentiel ou à distance

www.respublia.fr

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

VUE D'ENSEMBLE

Une offre, deux publics, un même cadre

Les agents utilisent déjà l'IA, souvent sans cadre. Les élus doivent en décider l'usage et en assumer la responsabilité. La formation réunit les deux autour d'un vocabulaire commun et d'une charte partagée.

L'OFFRE SIGNATURE : LE PARCOURS CHARTE IA

Un accompagnement de 6 à 10 semaines : les agents écrivent les règles à partir de leurs usages réels, les élus les adoptent.

1
2 SEMAINES AVANT
Diagnostic sans sanction
Questionnaire anonyme : quels outils d'IA utilisez-vous vraiment ?

2
3 H 30
Séminaire élus et direction
Ambition, lignes rouges, discours à tenir aux agents.

3
3 H 30 OU 2 JOURS
Formations des agents
Chaque groupe propose ses règles et ses cas d'usage.

4
3 H 30
Atelier charte
Avec les référents : charte consolidée et bibliothèque de prompts.

5
ADOPTION
Dialogue social et vote
Présentation au comité social territorial, adoption par l'exécutif, bilan chiffré.

Inventaire des usages	Charte d'usage de l'IA	Bibliothèque de prompts par métier	Registre des formations	Feuille de route des élus

QUATRE NIVEAUX, À COMBINER SELON VOS BESOINS

NIVEAU	MODULE	DURÉE · PUBLIC	CE QUE LA COLLECTIVITÉ OBTIENT	À PARTIR DE
DÉCIDER	Séminaire élus et direction	3 h 30 ou 1 jour · élus, DGS, DGA	Lignes rouges et feuille de route en 5 décisions	**900 € HT**
DÉCOUVRIR	Déclic IA	3 h 30 · tous les agents	Fiche mémo ; une règle de charte par agent	**900 € HT**
PRATIQUER	Atelier prompt par métier	3 h 30 · un métier par session	10 prompts testés et validés	**900 € HT**
PRATIQUER	Socle agents	2 jours espacés + intersession · utilisateurs réguliers	Un livrable test et 3 cas d'usage par agent	**3 000 € HT**
AUTONOMISER	Assistant IA de service	3 h 30 · agents formés	Un assistant opérationnel, testé et réplicable	**900 € HT**
AUTONOMISER	Atelier charte	3 h 30 · référents, DRH, DSI, DPO	Projet de charte consolidé	**900 € HT**

Tarifs : prix intra par groupe, hors frais de déplacement ; le séminaire élus d'une journée est à partir de 1 800 € HT. Le Parcours Charte IA fait l'objet d'un tarif d'ensemble sur devis. **Trois formules types** selon la taille de votre collectivité : voir page suivante.

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

FORMULES TYPES

Trois formules, selon votre collectivité

COMMUNES · < 10 000 HAB.

Démarrer

Poser un cadre simple, vite, avec un budget contenu.

- Diagnostic anonyme des usages
- Séminaire élus et direction, 3 h 30
- 1 à 2 sessions Déclic IA pour les agents
- Charte d'usage simplifiée, prête à adopter

En 4 à 6 semaines : une charte, des agents sensibilisés, des élus alignés.

OFFRE SIGNATURE

INTERCOMMUNALITÉS · VILLES MOYENNES

Parcours Charte IA

Les agents écrivent les règles, les élus les adoptent.

- Diagnostic anonyme et restitution
- Séminaire élus et direction
- Déclic IA et ateliers métiers
- Atelier charte avec les référents
- Suivi jusqu'au vote, bilan chiffré

En 6 à 10 semaines : une charte adoptée, une bibliothèque de prompts, un registre des formations.

DÉPARTEMENTS · GRANDES COLLECTIVITÉS

Déployer à l'échelle

Former par vagues et rendre la collectivité autonome.

- Séminaire de l'exécutif
- Formation d'un réseau de référents IA
- Socle agents par vagues, ateliers métiers
- Assistants IA de service, gouvernance

Sur 6 à 12 mois : des référents autonomes, des assistants par service, un suivi par indicateurs.

Petites communes : des sessions intercommunales, portées par l'intercommunalité ou l'association des maires, permettent de mutualiser le coût. **Déjà formés par le MOOC du CNFPT ?** Nos ateliers prolongent cette base par la pratique sur vos dossiers et par la charte.

COMMENT FINANCER LA FORMATION

Pour les élus

600 € de droits DIFE par an

100 € HT coût horaire maximal

25 élus par session

Droit individuel à la formation des élus (DIFE), ou budget formation des élus voté par l'assemblée délibérante. Formation dispensée par un organisme agréé pour la formation des élus.

Pour les agents

Plan de formation de la collectivité, en complément de l'offre du CNFPT. Devis et convention conformes aux règles de la commande publique, attestation individuelle de fin de formation, organisme certifié Qualiopi.

Ce que nous fournissons : programme, convention, feuilles d'émargement, évaluations, bilan.

AI ACT : CE QUE LA FORMATION VOUS PERMET DE DÉMONTRER

Article 4 : des mesures, et leur trace

Depuis l'omnibus numérique (entré en vigueur le 27 juillet 2026), les organismes qui utilisent l'IA doivent prendre des mesures favorisant la maîtrise de l'IA par les personnes qui s'en servent. Ce qui compte : des actions adaptées aux usages, et la capacité à les documenter.

- Un **diagnostic** des usages réels, point de départ des mesures
- Des formations **adaptées à chaque public** : élus, encadrants, agents
- Un **registre des formations** et des évaluations, conservé par la collectivité
- Une **charte** qui fixe les règles et la gouvernance dans la durée

Sources : règlement (UE) 2024/1689 modifié par l'omnibus numérique sur l'IA (JOUE du 24 juillet 2026) ; arrêté du 28 août 2026 relatif au DIFE (JO du 16 septembre 2026, en vigueur au 1er décembre 2026). Informations à jour en octobre 2026, données à titre indicatif.

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

PROGRAMME DE FORMATION · NIVEAU DÉCOUVRIR

Déclic IA — bien utiliser l'IA générative en 3 h 30

PUBLIC	PRÉREQUIS	FORMAT	GROUPE
Tous les agents, toutes catégories (A, B, C)	Usage courant d'un ordinateur. Aucune connaissance en IA	Présentiel sur site, ou 2 séances de 1 h 45 à distance	8 à 15 agents
DURÉE	**TARIF HT**	**DÉLAI D'ACCÈS**	**ACCESSIBILITÉ PSH**
3 h 30	À partir de 900 € par groupe	Selon calendrier, après entretien de cadrage	Adaptations sur demande, nous consulter

OBJECTIFS

- **Expliquer** comment un modèle de langage produit une réponse, et pourquoi il peut inventer une information.
- **Rédiger** une consigne structurée avec la méthode des 5 C, sur des tâches de son quotidien.
- **Identifier** les données à ne jamais saisir dans un outil non autorisé.
- **Proposer** une règle d'usage et un cas d'usage pour la charte de la collectivité.

DÉROULÉ

TEMPS	SÉQUENCE	CE QUE FAIT L'AGENT
0:00 – 0:20	Diagnostic sans sanction : restitution du questionnaire anonyme	Se reconnaît dans les chiffres ; la culpabilité tombe
0:20 – 1:00	Comment ça marche : prédire le mot suivant ; démonstration d'une réponse inventée sur un texte de loi	Comprend pourquoi il faut toujours vérifier
1:00 – 2:15	Atelier prompt (méthode des 5 C) sur 3 tâches : un courrier, une synthèse, un compte rendu	Passe d'un prompt d'une ligne à un prompt structuré, compare les résultats
2:30 – 3:10	Jeu « je colle ou je ne colle pas ? » : 15 cas, puis les 10 règles d'or	Sait quelles données ne jamais saisir
3:10 – 3:30	Contribution à la charte et quiz final	Repart avec une fiche mémo ; sa proposition remonte dans la charte

Ce que l'agent emporte : une fiche mémo de la méthode des 5 C et des 10 règles d'or, des prompts testés sur ses propres tâches, et sa contribution à la charte de la collectivité. **Pour aller plus loin :** l'atelier prompt par métier (3 h 30), le socle agents (2 jours) puis l'assistant IA de service.

[Organisme partenaire · N° de déclaration d'activité · Qualiopi]

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

PROGRAMME DE FORMATION · NIVEAU PRATIQUER

Atelier prompt par métier

PUBLIC	PRÉREQUIS	FORMAT	GROUPE
Agents d'un même métier	Avoir suivi le Déclic IA, ou pratiquer déjà l'IA	Présentiel, intra	8 à 12 agents
DURÉE	**TARIF HT**	**DÉLAI D'ACCÈS**	**ACCESSIBILITÉ PSH**
3 h 30	À partir de 900 € par groupe	Selon calendrier, après entretien de cadrage	Adaptations sur demande, nous consulter

OBJECTIFS

- **Appliquer** la méthode des 5 C aux écrits et aux tâches propres à son métier.
- **Produire et tester** 10 prompts validés pour le métier, versés dans la bibliothèque de la collectivité.
- **Vérifier** chaque production à l'aide d'une grille de contrôle (sources, chiffres, références juridiques, ton).

LA MÉTHODE DES 5 C, PENSÉE POUR LE SERVICE PUBLIC

Les méthodes de prompt du marché ont été conçues pour l'entreprise. La nôtre ajoute l'étape que le service public exige : le contrôle.

C — Contexte
Qui je suis, quel service, quel public.

C — Consigne
La tâche précise et le rôle donné à l'IA.

C — Contraintes
Ton, langage clair, longueur — et aucune donnée personnelle.

C — Canevas
Le format attendu : courrier, tableau, note à l'élu.

C — Contrôle
Demander ses sources à l'IA, puis vérifier soi-même lois, chiffres et noms.

MÉTIERS PROPOSÉS

Accueil et état civil
Réponses aux usagers, langage clair et FALC, courriers types, traduction.

Ressources humaines
Fiches de poste, notes de service, réponses aux agents.

Marchés publics
Analyse de documents, synthèses, rédaction encadrée.

Urbanisme
Synthèse de dossiers, courriers aux pétitionnaires.

Services techniques
Comptes rendus, rapports d'intervention, planification.

Communication et secrétariat des élus
Notes à l'élu, discours, publications, bulletin municipal.

Condition de réussite : les ateliers se déroulent sur un outil d'IA autorisé par la collectivité (ou un compte de démonstration fourni), à partir de documents réels rendus anonymes par la collectivité.

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

PROGRAMME DE FORMATION · NIVEAU PRATIQUER

Socle agents : l'IA au service public

PUBLIC	PRÉREQUIS	FORMAT	GROUPE
Agents utilisateurs réguliers, toutes catégories	Usage courant d'un ordinateur. Aucune connaissance en IA	2 jours en présentiel, espacés de 2 à 3 semaines	8 à 12 agents
DURÉE	**TARIF HT**	**DÉLAI D'ACCÈS**	**ACCESSIBILITÉ PSH**
14 heures + intersession accompagnée	À partir de 3 000 € par groupe	Selon calendrier, après entretien de cadrage	Adaptations sur demande, nous consulter

OBJECTIFS — À L'ISSUE DE LA FORMATION, L'AGENT EST CAPABLE DE :

- **Expliquer** avec ses mots comment un modèle de langage produit une réponse, et pourquoi il peut inventer.
- **Distinguer** une IA grand public, un assistant souverain et un outil métier s'appuyant sur les documents de la collectivité.
- **Classer** ses tâches : à automatiser, à assister, à garder humaines.
- **Rédiger** une consigne structurée et l'améliorer en plusieurs échanges.
- **Vérifier** une production de l'IA (sources, chiffres, références juridiques, ton) avant de l'utiliser.
- **Protéger** les données sensibles : personnelles, santé, RH, marchés en cours, sécurité.
- **Appliquer** le RGPD, l'AI Act et la charte de sa collectivité, dont les règles de transparence sur l'usage de l'IA.

Jour 1 — Comprendre et rassurer

HORAIRE	SÉQUENCE
9h00 – 9h30	Accueil et positionnement : baromètre anonyme des usages et des craintes
9h30 – 10h30	Ce qu'est l'IA, et ce qu'elle n'est pas : brève histoire, des données à la connaissance
10h45 – 12h15	Atelier : entraîner un modèle de reconnaissance d'images, constater ses erreurs et ses biais
13h30 – 14h15	Comment fonctionne un assistant conversationnel : mot suivant, hallucinations, fenêtre de contexte
14h15 – 15h15	IA et emploi public : faits et chiffres, puis débat mouvant
15h30 – 17h00	La méthode des 5 C sur une tâche du quotidien ; cartographie des tâches et choix du livrable test

INTERSESSION 2 À 3 SEMAINES

Mise en pratique sur les vrais dossiers du service
Chaque agent produit son livrable test sur l'outil autorisé, avec un support du formateur par email.

Jour 2 — Pratiquer et encadrer

HORAIRE	SÉQUENCE
9h00 – 10h00	Retour d'expérience collectif sur les livrables tests : ce qui a marché, ce qui a résisté
10h15 – 12h15	Atelier cas réels avec grille de vérification : courrier, compte rendu, projet de délibération, synthèse
13h30 – 15h15	Le cadre : RGPD, Cloud Act, secret professionnel, AI Act, biais, sobriété numérique ; jeu « je colle ou je ne colle pas ? »
15h30 – 16h30	Atelier charte : règles d'usage du service (autorisé, interdit, à vérifier, à signaler)
16h30 – 17h00	Évaluation individuelle (QCM et grille de compétences), satisfaction, plan d'action à 30 jours

[Organisme partenaire · N° de déclaration d'activité · Qualiopi]

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

PROGRAMME DE FORMATION · NIVEAU AUTONOMISER

Créer l'assistant IA de son service

PUBLIC	PRÉREQUIS	FORMAT	GROUPE
Agents ayant suivi le socle ou un atelier métier	Pratique régulière de l'IA et de la méthode des 5 C	Présentiel, intra, sur l'outil autorisé	6 à 12 agents
DURÉE	**TARIF HT**	**DÉLAI D'ACCÈS**	**ACCESSIBILITÉ PSH**
3 h 30	À partir de 900 € par groupe	Selon calendrier, après entretien de cadrage	Adaptations sur demande, nous consulter

OBJECTIFS

- **Distinguer** une demande ponctuelle des instructions permanentes d'un assistant.
- **Concevoir** l'assistant de son service : rôle, mission, public, documents de référence, limites, format de sortie.
- **Intégrer** les règles de la charte : données interdites, vérification, mention de l'usage de l'IA.
- **Tester et documenter** l'assistant pour qu'il soit fiable et réplicable dans d'autres services.

DÉROULÉ

TEMPS	SÉQUENCE	CE QUE FAIT L'AGENT
0:00 – 0:30	Du prompt à l'assistant : instructions permanentes, documents de référence, ce qu'un assistant ne doit jamais faire	Identifie la tâche récurrente à confier
0:30 – 1:15	Fiche de conception en 6 rubriques, avec les règles de la charte intégrées	Rédige le cahier des charges de son assistant
1:15 – 2:30	Construction de l'assistant sur l'outil de la collectivité, avec des documents rendus anonymes	Configure et ajuste son assistant
2:45 – 3:15	Tests croisés : un binôme tente de le mettre en défaut (erreurs, données sensibles, hors périmètre)	Corrige les failles constatées
3:15 – 3:30	Fiche de réplication et gouvernance : qui valide, qui met à jour	Repart avec un assistant prêt à l'emploi

Neutralité : nous formons sur l'outil choisi par la collectivité (Copilot, Le Chat, l'assistant de l'État…), sans en recommander aucun.

NIVEAUX DE FORMATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

NIVEAU	MODULES	FINALITÉ	ÉVALUATION
DÉCIDER	Séminaire élus	Arrêter une position et une feuille de route	Feuille de route, QCM court, satisfaction
DÉCOUVRIR	Déclic IA	Comprendre et adopter les bons réflexes	Quiz collectif, satisfaction
PRATIQUER	Ateliers métier, socle	Produire et transférer dans son métier	Livrable test, grille de compétences, QCM
AUTONOMISER	Assistant, atelier charte	Ancrer un usage durable et partagé	Assistant testé, fiche de conception, suivi

[Organisme partenaire · N° de déclaration d'activité · Qualiopi]

RespublIA

Votre contact : **Bertrand Coquard**
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr

PROGRAMME DE FORMATION · NIVEAU DÉCIDER

Décider et encadrer l'IA dans sa collectivité

PUBLIC	PRÉREQUIS	FORMAT	GROUPE
Maire, adjoints, conseillers délégués, DGS, DGA	Aucun	Présentiel, intra ou en visio	6 à 25 participants
DURÉE	**TARIF HT**	**FINANCEMENT**	**ACCESSIBILITÉ PSH**
1 jour (7 h) ou 3 h 30	À partir de 900 € (3 h 30) ou 1 800 € (1 jour) par groupe	DIFE (jusqu'à 100 € HT/h) ou budget formation des élus	Adaptations sur demande, nous consulter

OBJECTIFS

- **Expliquer** les possibilités et les limites de l'IA générative pour arbitrer des projets.
- **Identifier** la responsabilité de la collectivité : décisions administratives, transparence, AI Act, commande publique.
- **Outiller** les encadrants pour qu'ils deviennent garants d'un usage responsable dans leur service.
- **Fixer** une position politique sur l'emploi, le dialogue social et la souveraineté des données.
- **Arrêter** les 5 décisions d'une feuille de route : outil autorisé, charte, référent, plan de formation, gouvernance des données.

PROGRAMME (VERSION 1 JOUR)

HORAIRE	SÉQUENCE
9h00 – 10h00	Ce que fait vraiment l'IA générative : démonstration sur un dossier de la collectivité, avec ses erreurs
10h00 – 11h00	État des lieux : usages non encadrés chez les agents, collectivités pionnières, offres disponibles
11h15 – 12h30	Responsabilité et droit : décisions administratives, transparence des algorithmes, RGPD, AI Act (mesures de maîtrise de l'IA, calendrier), achats d'IA
13h30 – 14h45	Emploi et dialogue social : mise en situation « le comité social territorial vous interroge »
15h00 – 16h30	Atelier feuille de route : les 5 décisions, le rôle des encadrants, un calendrier et un budget
16h30 – 17h00	Évaluation et satisfaction

MÉTHODES ET ÉVALUATION (TOUS MODULES)

- **Pratique** sur les documents réels de la collectivité, rendus anonymes.
- **Alternance** apport court / atelier, toutes les 45 minutes au plus.
- **Engagement de neutralité :** aucun outil n'est vendu ni recommandé à titre commercial.
- **Avant :** questionnaire de positionnement et entretien de cadrage.
- **Pendant et à la fin :** productions d'atelier, QCM, présentation de cas d'usage.
- **Après :** satisfaction à chaud et à froid ; attestation de fin de formation.

RespublIA

VOTRE FORMATEUR

Bertrand Coquard

Fondateur de RespublIA · Élu local · Data scientist · Enseignant à emlyon

Former des élus quand on a soi-même voté des délibérations. Former des agents quand on a construit des projets d'IA avec eux.

2008	3	MSc	emlyon
Adjoint au Maire depuis 18 ans	niveaux de collectivité : commune, agglomération, département	Data Science & IA, emlyon business school (2024)	Enseigne la Smart City et l'AI in Business depuis 2024

L'ÉLU

Il a décidé, comme vos élus

- Adjoint au Maire depuis 2008
- Conseiller départemental des Yvelines depuis 2015
- Conseiller délégué de Saint-Quentin-en-Yvelines à la Smart City, à la relation usagers et à la data

Pour vous : il parle la langue des élus et des DGS — délibérations, budget, dialogue social, responsabilité politique.

LE DATA SCIENTIST

Il sait comment l'IA fonctionne

- Master of Science Data Science & IA, emlyon (2024)
- Projets data et IA en collectivité : open data, qualité des données, assistants documentaires
- Maîtrise des risques : biais, hallucinations, sécurité

Pour vous : il explique ce que fait vraiment l'IA, pas seulement comment s'en servir — et apprend à la vérifier.

L'ENSEIGNANT

Il sait transmettre

- Enseigne la Smart City et l'AI in Business à emlyon business school depuis 2024
- Pédagogie par ateliers, cas réels et débats

Pour vous : des séances vivantes, accessibles à tous les agents, de la catégorie C à la direction générale.

CE QUE CELA CHANGE POUR VOTRE COLLECTIVITÉ

Des cas réels, pas des exemples d'entreprise
Courriers, délibérations, comptes rendus : la pratique se fait sur vos dossiers.

Un même discours pour élus et agents
Celui qui forme l'exécutif forme aussi les équipes : un vocabulaire et une charte partagés.

Une IA démystifiée, des peurs apaisées
Comprendre le fonctionnement est la meilleure réponse à la crainte d'être remplacé.

Une neutralité garantie
Aucun outil n'est vendu ni recommandé à titre commercial pendant la formation.

Bertrand Coquard
Fondateur · RespublIA Conseil et Formation
+33 6 72 92 53 17
bcoquard@respublia.fr · www.respublia.fr

Construisons votre parcours

Un premier échange de 30 minutes pour cadrer vos besoins, vos publics et votre calendrier.

[Organisme partenaire · N° de déclaration d'activité · Qualiopi]